

**PREVENTION DES RPS POUR LA LIGNE MANAGERIALE – 0,5 j.**

**PUBLIC CONCERNE**

Managers et salariés en situation d'encadrement

**DUREE**

1/2 jour soit 3,5 heures

**PR-REQUIS**

Participants choisis sur leur motivation et le poste occupé

**NOMBRE DE PERSONNES**

Entre 8 et 10 personnes

**OBJECTIFS**

- Se familiariser avec les concepts RPS
- Comprendre le rôle de prévention du manager
- Repérer les risques et leurs indices
- Agir vis-à-vis d'un salarié en difficulté

**MOYENS PEDAGOGIQUES**

- La formation alterne apports théoriques et pratiques, points d'échanges sur des cas concrets échanges sur les pratiques entre pairs
- 1 salle avec tables et chaises–installées en U
- 1 vidéoprojecteur, 2 paperboard

**EVALUATIONS**

- Echanges sur les concepts avec le formateur
- Tour de table en fin de session
- Questionnaire d'évaluation de la qualité de la formation

**PROFIL INTERVENANT**

Consultant management et RH / Psychologue clinicien, du travail ou psychosociologue /Formateur Coach

**TARIF / CONDITIONS**

- Nous consulter

**PROGRAMME PEDAGOGIQUE**

**DEMIE JOURNEE**

**Un contexte exigeant**

- *Tour de table sur les évocations liées aux RPS*
- Accompagner les salariés : leurs besoins
  - Risques et transformations
  - Les trois niveaux de la prévention
  - L'environnement de la prévention

**Comprendre les RPS**

- Le cadre juridique
- Les facteurs de risques
- Définition des RPS
- Focus sur le stress : mécanisme et facteur

**Le rôle de la ligne hiérarchique dans la prévention des Risques psychosociaux**

- Une dimension protectrice de l'organisation
- Missions et compétences
- Des leviers pour agir (prévention primaire)

**Repérer les risques et leurs indices**

- Développer une culture de la vigilance sur les individus
- Culture de la vigilance : les indices
- Culture de la vigilance : repérer le stress
- Les situations difficiles : comment les anticiper

**Prendre en charge les personnes en difficulté – les fondamentaux**

- Déroulement de l'entretien (mettre en confiance, poser le cadre)
- Les étapes de l'entretien

**Savoir se préserver dans le temps**

- La gestion émotionnelle des situations difficiles
- Quizz : moi et mon stress
- Prendre soin de soi

→ *Tour de table « Ce que je retiens de la matinée »*

**Conclusion de la journée**

- Bibliographie, sitographie
- Questionnaire d'évaluation

**CERTIFICAT / ATTESTATION**

- Attestation de Formation